BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Seguimiento Apoyo a la Supervisión
Fecha: 3 de marzo de 2026.
Lugar: 3 piso Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia: Área de Gestión del Desarrollo Local - Calidad.

Hora de inicio: 11:00 am.
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial ✓ | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52.518.440	Juliana Pardo			Calidad.									✓	juliana.pardo@gobiernobogota.gov	
	1013596013	Joir Mora			Calidad									✗	joir.mora@gobierno.gov.co	
	1015453637	Paula Vargas			Magia del Servicio									✓	Pau.os@live.com	
	51841362	Sandra Yely Acero			Magia del Servicio									✗	sandritaoba@hotmail.com	
CC	31795226	Maylory Rojas			Magia del servicio									✓	morojas2002@hotmail.com	
CC	1018485255	Nelly Castellanos	—	FICB	AGDL-Calidad		X							✓	Nelly.castellanos@gob...	
CC	80161206	Arturo Celis	—	FDLCB	Calidad		✓							✓	Lic.celis@gob...	
CC	52700402	Amanda González		SDG	AGDL-Calidad		✓			✓					amanda.gonzalez@gobiernobog	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https: gaia.gobiernobogota.gov.co content sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Seguimiento Apoyo a la Supervisión
Fecha: 3 de marzo de 2026.
Lugar: 3 piso Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia: Área de Gestión del Desarrollo Local - Calidad.

Hora de inicio: 11:00 am.
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:

Modalidad: Presencial ✓ | Virtual | Telefónica | Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	52.518.440	Juliana Pardo			Calidad.									✓	juliana.pardo@gobiernobogota.gov	
	1013596013	Joir Mora			Calidad									✗	joir.mora@gobierno.gov.co	
	1015453637	Paula Vargas			Magia del Servicio									✓	Pau.os@live.com	
	51841362	Sandra Yely Acero			Magia del Servicio									✗	sandritaoba@hotmail.com	
CC	31795226	Maylory Rojas			Magia del servicio									✓	morojas2002@hotmail.com	
CC	1018485255	Nelly Castellanos	—	FICB	AGDL-Calidad		X							✓	Nelly.castellanos@gob...	
CC	80161206	Arturo Celis	—	FDLCB	Calidad		✓							✓	Lic.celis@gob...	
CC	52700402	Amanda González		SDG	AGDL-Calidad		✓			✓					amanda.gonzalez@gobiernobog	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https: gaia.gobiernobogota.gov.co content sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objeto de la reunión: Presentación grupo de calidad y magia del servicio

Se dan los lineamientos para la entrega de la proxima entrega de cuenta de cobro del mes de marzo y 2026 se que se socializa para el proximo 25 de marzo de 2026 se deben entregar. esta cuenta los documentos para revision que se deben realizar donde dicho certificado se deben anexar a la cuenta de cobro a continuacion. los cursos son:

- seguridad de la informacion y ciberseguridad (SDG)
- Induccion al sistema de seguridad y Salud en el Trabajo
- como servicio atencion a la ciudadania-Basico
- la ciudadania merecia mejor a la de ser.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza de verificación de obligaciones contractuales de febrero y para el mes de marzo se recomienda

1. Pantallazo Mensajes Grupo Magia del servicio V (subir: poliza, solicitud, tenga de días)
2. Diariamente diligenciar acta con turnos escaneado fin de mes, pantallazo con tres turnos de asistencia.
3. Relación teléfono (solicitud).
4. Personal teléfono virtual. → Convocatoria enviar al ciudadano, en donde fue publicado, Instagram (cursa) (Facebook) (pantallazo) → Facebook especialista de donde) Convocatorias a la ciudadanía. Especialización pantallazo folios de servicio
5. Empaque Diferencial Fotos sin mostrar Rostro de las personas (puede ser con chapeau)
6. Capaz cuando sea pequeño (Registro fotográfico con varios personas puede ser desde Ambo) - lugar cerca. a la entrada).
7. Capacitaciones. por teams: pantallazo guardar en capacitación fecha.
8. Encuestas Informe. Pantallazo.

= Completa.

* Pantallazo curso.

Correo Inactivación

Arboles. Para Hecho.

- Eliminar. carpeta del escop. febrero y cargar. Watsap.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.